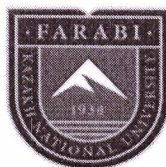



«Әл-Фараби атындағы
Қазақ ұлттық университеті»
Коммерциялық емес
акционерлік қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество
«Казахский национальный
университет имени аль-Фараби»

Номер документа	Версия	Дата введения действия:	Дата следующего пересмотра
	1	2024 г.	2027 г.
Название документа:	Должностная инструкция преподавателя кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета		
Утверждён:	Приказом Председателя Правления-Ректора НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» № _____ от « _____ » 2024 г.		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласовано:	Член Правления - проректор по академическим вопросам	Казмагамбетов А.Г.	
Согласовано:	Директор департамента по академическим вопросам	Рахимбекова Б.К.	
Согласовано:	И.о. начальник отдела правовой работы юридического департамента	Койгелдиев Е.М.	
Согласовано:	Директор департамента развития человеческих ресурсов	Калтаев А.С.	
Согласовано:	И.о. директора центра стратегического развития	Василина Г.К.	
Согласовано:	Декан юридического факультета	Ахатов У.А.	
Разработано:	Заведующей кафедрой таможенного, финансового и экологического права	Куналиева Г.А.	

Алматы 2024 г.

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция преподавателя кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 27-02-07	стр. 2 из 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1.1. Настоящая должностная инструкция некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный университет имени аль-Фараби», (далее-Университет), определяет организационно – правовое положение, должностные обязанности, права и ответственность работника, занимающего должность преподавателя (далее-Преподаватель) таможенного, финансового и экологического права (далее-Кафедра) юридического факультета (далее-Факультет).

1.2. Преподаватель назначается на должность и освобождается по приказу Председателя Правления-Ректора Университета.

1.3. Преподаватель непосредственно подчиняется заведующему Кафедрой.


1.4. В своей деятельности Старший преподаватель руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, Программой развития Университета и внутренними нормативными документами.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность Преподавателя назначается лицо, имеющее послевузовское или высшее образование при наличии стажа по специальности не менее 3 лет и/или наличие степени магистра. Должен быть достаточный объём и глубина знаний по учебным дисциплинам, а также по методам исследований для работы в своей области.

2.2. Преподаватель Кафедры должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке и технологической политике», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», государственные и региональные программы развития, документы Болонского процесса, Устав, Программу развития и Академическую политику Университета, государственные общеобязательные стандарты образования, а также другие нормативные правовые акты, регулирующие функционирование и развитие системы образования и науки. Преподавателю необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка, Кодекс корпоративной этики, Кодекс корпоративного управления, Политику противодействия коррупции, Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности, а также Положение об урегулировании конфликта интересов в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби».

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция преподавателя кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 27-02-07	стр. 3 из 5

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель обязан:

3.1. Осуществлять учебную и учебно-методическую работу по преподаваемым дисциплинам и/или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утверждёнными нормативами и Академической политикой Университета. Обеспечивать учёт индивидуальных способностей обучающихся для реализации компетентностной подготовки кадров.

3.2. Разрабатывать методическое обеспечение семинарских/практических занятий на основе результатов обучения по учебной дисциплине и их индикаторов под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя.

3.3. Участвовать в проведении научных исследований в соответствии с Академической политикой и стратегией подготовки научных кадров Факультета и Университета.

3.4. Публиковать результаты научных исследований в журналах с высоким индексом цитирования и участвовать в подготовке и проведении научных конференций Факультета и Университета.

3.5. Обеспечивать профессиональное развитие по направлениям преподавания и исследований.

3.6. Формировать у обучающихся навыки работы с учебной, специальной, научной литературой и пособиями, обучать самостоятельному проведению экспериментов и обобщению полученных результатов.

3.7. Выстраивать практико-ориентированное обучение в соответствии с требованиями и нормами, установленными Университетом.


3.8. Принимать активное участие в общественной работе, организации научно-исследовательской работы обучающихся и в профессиональной ориентации школьников.

3.9. Контролировать соблюдение обучающимися правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

3.10. Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований Кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных.

3.11. Соблюдать требования по защите персональных данных и соблюдать политику конфиденциальности Университета.

3.12. Принимать антикоррупционные ограничения, установленные законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции, с целью недопущения выполнения функций или совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых или иных неслужебных интересах.

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция преподавателя кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 27-02-07	стр. 4 из 5

3.13. Передавать при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажных, так и электронных носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчёте, сдавать материально-ответственным лицам Факультета, не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

3.14. Соблюдать требования инструкции по безопасности и охране труда.

4. ПРАВА

Преподаватель имеет право:

4.1. Ставить перед Кафедрой и Факультетом вопросы обеспечения надлежащих условий для осуществления научно-педагогической деятельности.

4.2. Действовать от имени Кафедры в соответствующих учреждениях по вопросам учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы Кафедры.

4.3. Вносить предложения по организации учебного процесса, повышению квалификации членов Кафедры, осуществлению международных связей.

4.4. Участвовать в установленном порядке в республиканских и международных съездах, конференциях, учебно-методических совещаниях, вносить предложения по кадровому обеспечению Кафедры и принимать меры по повышению её качественного состава.

4.5. Вносить предложения по моральному и материальному поощрению членов Кафедры.

4.6. Быть представленным деканом Факультета к поощрению за успехи в педагогической, научной и воспитательной работе.

4.7. Повышать профессиональную квалификацию путём прохождения стажировки в ведущих учебных заведениях, государственных учреждениях и других организациях в РК и за рубежом.

4.8. Решать иные вопросы по обеспечению деятельности Кафедры.

4.9. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, методической, научной, воспитательной и производственной деятельности на заседаниях Кафедры.

4.10. Осуществлять трудовую деятельность по совмещению без освобождения от своей основной работы.

4.11. Изменять или расторгать индивидуальный трудовой договор о своей работе в порядке, установленном законодательством о труде.



НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024г.	Издание: второе
Должностная инструкция преподавателя кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 27-02-07	стр. 5 из 5

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несет персональную ответственность за:

- 5.1. Учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность на Кафедре;
- 5.2. Качество подготовки специалистов по соответствующему направлению подготовки кадров;
- 5.3. Соблюдение трудовой дисциплины, норм педагогической этики, правил внутреннего распорядка факультета и университета;
- 5.4. Качество индивидуального годового отчёта;
- 5.5. Ненадлежащее исполнение обязательств, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым договором, настоящей инструкцией и другими актами работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

Тимегенова Дидар Багдатқызы

ФИО

Дидар

ПОДПИСЬ

Митова Батша Мекенди

ФИО

Батша

ПОДПИСЬ

Альменбетова Турсыншыл Арабелдиқызы

ФИО

Турсыншыл

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ